

D O H O D A

**o vykonávaní menších obecných služieb pre Obec Čierne,
uzatvorená podľa § 3 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
v znení zmien a noviel,**

uzatvorená medzi

Obec Čierne

Sídlo: Čierne č. 189, 023 13 Čierne

V zastúpení starostom: Ing. Pavol Gomola

IČO: 00313980

DIČ: 2020552985

Bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Čadca

Číslo účtu: 14125322/0200

(ďalej len Obec Čierne)

občan

Meno, priezvisko, titul: Stanislav Šidlík

Dátum narodenia: 15.1.1975

Číslo občianskeho preukazu:

Trvalý pobyt: Čierne č. 120

(ďalej len občan)

a spoločne „účastníci dohody“.

Článok I. Účel dohody

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečovaní a vykonávaní menších obecných služieb pre Obec Čierne .

Menšie obecné služby (ďalej len MOS) sú služby organizované Obcou Čierne, ktoré sú určené pre zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov obce a sú vykonávané v záujme obce.

Podľa § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a noviel je povinnosťou občanov obce vykonávať uvedené MOS. Táto služba sa vykonáva bezplatne.

Článok II. Predmet dohody

A/ Práva a povinnosti Obce Čierne

1. Zaradiť občana v rámci MOS na vykonávanie pracovných činností, ktoré sú zamerané na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov obce a sú vykonávané v záujme obce.
MOS sa budú vykonávať v rozsahu: **16 hodín týždenne v katastrálnom území obce Čierne v termíne : od 1.2.2022 do 31.12.2022**

Denný rozvrh začiatku a konca MOS:

Čistenie obce a verejných priestranstiev, údržba verejnej zelene, kosenie a hrabanie, čistenie priekop a rigolov, menšie stavebné úpravy, maľovanie, natieranie, upratovacie práce, separovaný zber, dozber komunálneho odpadu a likvidácia skládok, odpratávanie snehu, čistenie chodníkov a lávok od snehu a ľadu.

2. Vyradiť občana z účasti na vykonávaní MOS, ak poruší ustanovenie uvedené v Čl. II písm. B) bod 5. a 6. tejto dohody.
3. Poučiť občana o povinnosti dodržiavať predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní MOS.
4. Viest dennú evidenciu dochádzky občana, ktorý sa zúčastňuje MOS s jeho vlastnoručným podpisom, ktorý potvrdzuje účasť na vykonávaní pracovných činností.
5. Predkladať evidenčný list dochádzky občana na ÚPSVaR v Čadci mesačne do 3 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca.
6. Písomne oznamovať ÚPSVaR v Čadci neúčasť, odmietnutie alebo ukončenie vykonávania MOS, a to v lehote do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností.
7. Zabezpečiť poistné zmluvy o úrazovom poistení pracovných činností vykonávaných v rámci MOS.
8. Poskytovať občanovi potrebné pracovné prostriedky (nástroje, pomôcky a pod.) na vykonávanie pracovnej činnosti v rámci MOS, zabezpečiť pre občanov pitný režim a uhrádzať náklady, ktoré súvisia s vykonávaním MOS.

B/ Práva a povinnosti občana

3. Na základe tejto dohody zúčastňovať sa a vykonávať pracovné činnosti MOS v určenom čase, v určenom rozsahu podľa Čl. II. písm. A) bod tejto dohody a je povinný dodržiavať vnútorné predpisy a pokyny Obce Čierne
4. Na výzvu Obce Čierne je občan povinný dostaviť sa na vykonávanie MOS a pred začatím vykonávania MOS zúčastniť sa školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri vykonávaní MOS.
5. Oznámiť Obci Čierne dôvody neúčasti, odmietnutia alebo skončenia MOS do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z týchto skutočností.
4. Oznámiť Obci Čierne do **3 pracovných dní** každú zmenu, ktorá môže mať vplyv na vykonávanie MOS.
5. Dodržiavať vnútorné predpisy Obce Čierne, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní MOS, s ktorými bol preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny osoby kontrolujúcej vykonávanie MOS, prípadne ďalších osôb určených Obcou Čierne.
6. Zodpovedať za zverené pracovné prostriedky (nástroje, pomôcky), a v prípade ich poškodenia, straty alebo nevrátenia je občan povinný nahradiť Obci Čierne spôsobenú škodu.
7. Zapisovať sa denne do evidencie dochádzky. Oznámiť Obci Čierne dôvody neprítomnosti na činnostiach MOS v dohodnutom čase. Ako ospravedlnená neúčasť občana na vykonávaní MOS môže byť akceptovaná práceneschopnosť,

alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára, ako i odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, doloženú písomným vyjadrením ošetrojúceho lekára.

8. V prípade požiadavky Obce Čierne na vykonávanie MOS občanom v iných ako dohodnutých dňoch a hodinách a na inom ako dohodnutom mieste má občan právo takúto požiadavku odmietnuť. Rovnako má právo odmietnuť vykonávanie MOS vo výrazne horších podmienkach z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v zdraví škodlivom a inak nebezpečnom prostredí a v inom druhu činností ako boli dohodnuté v Čl. II písm. A) bod 1 tejto dohody.

Článok III.

Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou účastníkov tejto dohody.
3. Ak sa účastníci dohody nedohodnú podľa bodu 2., ktorýkoľvek účastník môže dohodu vypovedať aj bez udania dôvodov s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi.
4. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúceho účastníka dohody o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
5. Za vážne porušenie podmienok dohody zo strany občana sa považuje nedodržanie ustanovení Čl. II. písm. B) bod 1. až 5. tejto dohody.

Článok IV.

Kontrola vykonávania MOS

1. Kontrolu vykonávania MOS zabezpečuje Obec Čierne prostredníctvom koordinátorov a zamestnanca, ktorých poverí starosta obce (ďalej len osoba vykonávajúca dozor nad MOS).
2. Osoba vykonávajúca dozor nad vykonávaním MOS je oprávnená vydávať pokyny a príkazy pre občanov vykonávajúcich MOS. Táto osoba tiež zabezpečuje vedenie evidencie účasti na MOS, komunikáciu s ÚPSVaR v Čadci a zabezpečuje plynulý priebeh vykonávania MOS.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. V rámci vykonávania MOS nevstupuje občan do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci vykonávania MOS

nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania MOS pre občana budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon MOS.

2. Občan berie na vedomie, že v prípade dočasnej práceneschopnosti nebude zo strany Obce Čierne prijatý na jeho miesto vykonávania MOS iný občan. Občan po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní MOS pokračovať, pričom doba vykonávania MOS sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie MOS sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť občana trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania MOS
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom Obec Čierne obdrží 2 (dve) a občan 1 (jedno) vyhotovenie. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania účastníkmi dohody.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov a musia mať formu písomného dodatku.
5. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z dohody.
6. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.
7. Občan svojim podpisom zároveň dáva súhlas na spracovanie a uchovávanie osobných údajov uvedených v tejto dohode v zmysle zákona č.482/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zmien a noviel. Tento súhlas sa udeľuje na dobu neurčitú.

V Čiernom dňa : 31.1.2022



.....
Meno a priezvisko

.....
starosta obce