

# MANDÁTNA ZMLUVA

## NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení)

### Článok I

#### ZMLUVNÉ STRANY

##### **Mandatár:**

Obchodné meno: **ABYS Slovakia, s.r.o.**  
Sídlo: Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava  
IČO: 35875593  
DIČ: 2021797382  
IČ DPH: SK2021797382  
Bankové spojenie: [REDACTED]  
Číslo účtu (IBAN): [REDACTED]  
Štatutárny orgán: Monika Hlinková, konateľka spoločnosti  
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, Vložka č.: 30658/B

/ďalej len „**mandatár**“/

a

##### **Mandant:**

Názov: **Obec Lúka**  
Sídlo: Obecný úrad č. 205, 916 33 Lúka  
IČO: 00 311 758  
DIČ: 2021079731  
Bankové spojenie: [REDACTED]  
Číslo účtu (IBAN): [REDACTED]  
Telefón: +421 905 551 145  
Štatutárny orgán: Vladimír Vöröš – starosta obce  
Email: starosta@obecluka.sk; kancelaria@obecluka.sk

/ďalej len „**mandant**“/

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka /ďalej aj ako len „**zmluva**“/.

### Článok II

#### PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie na predmet zákazky: **Lúka, Modrovka, Modrová – kanalizácia a ČOV.**

### Článok III

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov /ďalej len „**zákon**“/, predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
  - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 39 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom;
  - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom;
  - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom;
  - vypracovanie návrhu výzvy na predkladanie ponúk a spracovanie výzvy a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom;

- zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania;
  - zaistenie odovzdania a rozposielania výzvy záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali výzvu;
  - vysvetľovanie výzvy na predkladanie ponúk pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom;
  - zaistenie prijímania cenových ponúk, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk;
  - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotenia, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk;
  - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta);
  - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk;
  - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke;
  - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice;
  - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov;
  - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky;
  - spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk;
  - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky;
  - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania;
  - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
  - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy;
  - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania;
  - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona;
  - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom;
  - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku;
  - odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi;
  - spracovanie stanoviska pre Poskytovateľa (aj zastupujúci orgán), Úrad pre verejné obstarávanie, prípadne akýkoľvek iný orgán oprávnený vykonávať kontrolu verejného obstarávania a poskytnutie súčinnosti Mandantovi v prípade, ak tieto orgány budú vykonávať kontrolu zákonnosti verejného obstarávania kedykoľvek počas obdobia realizácie projektu ako aj obdobia udržateľnosti projektu.
3. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
  4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
  5. Mandatár je oprávnený odchýliť sa od pokynov Mandanta, ak je to v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
  6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Závazku aj iné osoby. Za ich činnosť však zodpovedá Mandantovi tak, ako by ju vykonával sám.
  7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Závazku.



- c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, ak bol na majetok mandanta vyhlásený konkurz alebo sa začalo reštrukturalizačné konanie; v prípade, ak túto zmluvu v čase vyhlásenia konkurzu ani jeden účastník nesplnil alebo ak sa splnila len čiastočne;
  - d) odstúpením od zmluvy, ak mandant počas verejného obstarávania zistí, že nie je oprávnením žiadateľom o nenávratný finančný prostriedok;
  - e) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu.
2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane.
  3. V prípade nedodržania zmluvne dohodnutých termínov a povinností mandatárom má mandant právo účtovať a mandatár povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej odmeny uvedenej v článku IV. bod 1. tejto zmluvy.
  4. Pre prípad vady plnenia predmetu zmluvy dojednávajú zmluvné strany právo mandanta požadovať a povinnosť mandatára poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Mandatár sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní po uplatnení reklamácie mandantom. Reklamáciu vady je mandant povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u mandatára.
  5. Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu a činnosti pri výbere zmluvného partnera, mandatár sa zaväzuje bezplatne vypracovať na základe požiadavky mandanta odborné podklady pre odôvodnenie svojho postupu a to aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
  6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak splnenie podmienky ustanovenej v tejto zmluve alebo poskytovanie poradenských a konzultačných služieb vyžaduje súčinnosť zmluvných strán, najmä ak ide o dodanie dokumentov a podkladov obsahujúcich vecné zadanie, nie je porušením zmluvy, ak k splneniu podmienky alebo poskytnutiu poradenských a konzultačných služieb nedôjde z dôvodu neposkytnutia súčinnosti druhou zmluvnou stranou; to platí aj pokiaľ ide o kvalitu a rozsah plnenia.
  7. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku toho, že postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Mandanta Mandatárom. Uvedené neplatí, ak Mandatár Mandanta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaním upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
  8. Mandatár nezodpovedá za ušlý zisk a ani za ďalšiu škodu.
  9. Mandatár taktiež nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Mandanta.
  10. Mandatár bude vždy zbavený zodpovednosti za škodu v prípade, ak Mandatár prostredníctvom e-mailu upozorní na riziká vyplývajúce z odporúčaného postupu alebo postupov, ako aj možných odlišných interpretácií právnych predpisov príslušným orgánom prípadne súdom, a mandant napriek tomu vykoná úkon, ktorý bol Mandatárom označený ako rizikový.
  11. V prípade vymerania akýchkoľvek zmluvných alebo mimozmluvných sankcií Mandantovi, ktoré by mohli založiť zodpovednosť Mandatára podľa tejto zmluvy, je Mandant povinný Mandatára okamžite informovať a splnomocniť ho, alebo ním určeného advokáta na prípravu a podanie odvolania, iného opravného prostriedku, alebo súdnej žaloby proti rozhodnutiu o vymeranej pokute, penále, alebo inej sankcie a poskytnúť Mandatárovi, prípadne ním určenému advokátovi, akúkoľvek potrebnú súčinnosť vrátane predloženia vyžadovaných podkladov a udelenia splnomocnení na zastupovanie v príslušných konaniach.
  12. V prípade nedodržania postupu podľa predchádzajúceho bodu zo strany Mandanta, nevzniká Mandantovi nárok na náhradu škody.
  13. Za škodu sa nepovažuje ujma, ktorá Mandantovi vznikne v dôsledku zmien právnych predpisov, ktoré nadobudnú platnosť v dobe po poskytnutí konzultačnej služby, a ktoré sa týkajú predmetu tejto zmluvy. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí obdobne pre zmeny všeobecne prijímanej interpretácie právnych predpisov vzťahujúcich sa k

predmetu tejto zmluvy. Mandatár je však povinný upozorniť Mandanta na podstatné zmeny právnych predpisov súvisiace s predmetom tejto zmluvy, ktoré sú v dobe poskytnutia poradenskej služby platné, ale nie sú účinné, a na zodpovedajúce prechodné ustanovenia.

14. Mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto zmluvy Mandantovi.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na nároky, ktoré vznikli do dňa odstúpenia a na vznik nároku na náhradu škody.
16. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením faktúry Mandatárovi o viac ako 30 dní je Mandatár oprávnený od Mandanta požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške.
17. Pre právne vzťahy touto zmluvou neupravené platia všeobecné ustanovenia o zodpovednosti za škodu podľa príslušných právnych predpisov.
18. Mandatár nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne Mandantovi po kladnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania (pred a po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) vykonanej Riadiacim (Sprostredkovateľským) Orgánom a Úradom pre verejné obstarávanie. Mandatár poskytne Mandantovi plnú súčinnosť aj v prípade konštatovania porušení pravidiel zo strany iných kontrolných orgánov a zabezpečí argumentáciu v prípade možného odvolania voči rozhodnutiam takýchto kontrolných orgánov.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade záporného výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania vykonanej Riadiacim (Sprostredkovateľským) Orgánom Mandatár zodpovedá za prípadnú škodu len do výšky odmeny v EUR uvedenú v článku IV. tejto zmluvy.
20. Náhrada škody sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

## **Článok VIII**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých mandant dostane vyhotovenia tri vyhotovenia a mandatár dostane jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.

V Lúke, dňa 23.01.2023.

V Bratislave, dňa .....

.....  
za mandanta  
**Vladimír Vöröš**  
**Starosta Obce Lúka**

.....  
za mandatára  
**Monika Hlinková**  
**konateľka spoločnosti**